

Épinard Nasu ご宴会料金表

会場使用料

会場名		面積		ご宴会		会議			展示会	
				基本 2 時間	延長 1 時間	基本 2 時間	延長 1 時間	1 日	1 日	
大宴会場	葵	全	605 m ²	183 坪	99,000	99,000	264,000	132,000	792,000	1,375,000
		4/5	486 m ²	147 坪	79,200	79,200	209,000	104,500	627,000	1,100,000
		3/5	364 m ²	110 坪	59,400	59,400	154,000	77,000	462,000	825,000
		2/5	238 ~ 248 m ²	72 ~ 75 坪	39,600	39,600	99,000	49,500	297,000	550,000
		1/5	116 ~ 122 m ²	35 ~ 37 坪	19,800	19,800	44,000	22,000	132,000	275,000
洋宴会場	茶白	全	112 m ²	34 坪	16,500	16,500	38,500	19,250	115,500	242,000
		A	50 m ²	15 坪	8,800	8,800	22,000	11,000	66,000	132,000
		B	62 m ²	19 坪	8,800	8,800	22,000	11,000	66,000	132,000
	朝日	60 m ²	18 坪	8,800	8,800	22,000	11,000	66,000	132,000	
	虹	41 m ²	12 坪	6,600	6,600	16,500	8,250	49,500	88,000	
	白樺	100 m ²	30 坪	22,000	22,000	44,000	22,000	121,000	253,000	
	桐	34 m ²	10 坪	5,500	5,500	11,000	5,500	33,000	66,000	
	桂	30 m ²	9 坪	5,500	5,500	11,000	5,500	33,000	66,000	
和宴会場	りんどう	全	215 m ²	65 坪	39,600	39,600	66,000	39,600	198,000	528,000
		2/3	145 ~ 152 m ²	44 ~ 46 坪	26,400	26,400	44,000	26,400	132,000	352,000
		東	70 m ²	21 坪	13,200	13,200	22,000	13,200	66,000	176,000
		中	82 m ²	25 坪	13,200	13,200	22,000	13,200	66,000	176,000
		西	63 m ²	19 坪	13,200	13,200	22,000	13,200	66,000	176,000
	つつじ	全	80 m ²	24 坪	13,200	13,200	22,000	13,200	66,000	176,000
		東	40 m ²	12 坪	6,600	6,600	11,000	6,600	33,000	88,000
		西	40 m ²	12 坪	6,600	6,600	11,000	6,600	33,000	88,000
	あやめ	全	66 m ²	20 坪	13,200	13,200	22,000	13,200	66,000	176,000
		東	23 m ²	7 坪	6,600	6,600	11,000	6,600	33,000	88,000
		西	43 m ²	13 坪	6,600	6,600	11,000	6,600	33,000	88,000

※1日料金は 8:00 ~ 20:00 を基本といたします。

※上記料金は税込料金になります。

※搬入出等で会場を使用する場合は使用時間に応じ、会議時間を適用させて頂きます。深夜早朝は 50%増とさせて頂きます。

※ご宴会延長の場合は 1 時間毎で使用料を頂戴します。

※ご宴会の最終利用は 20:00 開宴 ~ 22:00 終宴とさせて頂きます。

22:00 以降のご利用にしましては、お一人様 ¥1,500 (税別) の深夜料金を頂戴します。

※取り消しと期日変更にしましては宴会場利用規定に基づいた取り消し料をお支払い頂きます。

※上記料金は予告無しに変更する場合がございますので、ご予約の際にご確認ください。

宴会場利用規定

ホテルエピナール那須(以下当ホテルと称します)では、ご宴会・会議・展示会・催事等(以下催事と称します)のご契約及び宴会場のご利用に関して以下のとおり規定を設けておりますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。
尚、宴会場ご利用規定(以下本規定と称します)に定めのない事項につきましては、法令または一般に確立された慣習によるものいたします。

1. 宴会場ご利用時間と会場室料

宴会場の使用時間に関しては予め当ホテルとご契約いただいた時間内とさせていただきます。宴会場の使用料金については別紙料金表に基づくものとします。時間を超過してご利用になる場合は規定の追加室料を頂戴します。但し、次の宴会場使用時刻との関連で超過に応じられない場合もございますので予めご了承ください。

2. 人数の確認

料理等をご用意する人数(以下有料人数と称します)を催事開催の前々日(2日前)の正午までに当ホテル担当係員までご連絡ください。それ以降はすべて手配が完了しておりますので、催事の開催日に人数が減少した場合でも有料人数分の料金をご請求させていただきます。

3. お支払方法

当ホテルから提示いたしましたお見積金額の30%相当を原則とした内金を催事開催日7日前までにお支払いいただきます。尚、開催日当日に発生いたしました最終金額との差額は当日催事終了後にお支払いいただくものとします。

4. 取り消しと期日変更

すでにご契約いただいた催事をご都合により取り消される場合は以下の取消料をお支払いいただきます。(一般宴会の場合)

- | | |
|--|---|
| ● 催事開催日の14日前～7日前まで
取消料: お見積金額の10% 及び手配済のものの実費諸費用
変更料: 手配済のものの実費諸費用 | ● 催事開催日の6日前～3日前
取消料: お見積金額の30% 及び手配済のものの実費諸費用
変更料: お見積金額の10% 及び手配済のものの実費諸費用 |
| ● 催事開催日の2日前～前日(正午)まで
取消料: お見積金額の50% 及び手配済のものの実費諸費用
変更料: お見積金額の30% 及び手配済のものの実費諸費用
(展示会・会議等の場合) | ● 催事開催日の前日(正午)～当日
取消料: お見積金額の100%
変更料: お見積金額の100% |
| ● 催事開催日の30日前～前日(正午)まで
取消料: お見積金額の30% 及び手配済のものの実費諸費用
変更料: 手配済のものの実費諸費用 | ● 催事開催日前日(正午)～当日
取消料: お見積金額の100%
変更料: お見積金額の100% |

5. 装飾・余興等の手配

催事に関する装飾・余興・音楽・引出物等の手配につきましては、当ホテル指定業者に手配させていただきます。お客様のご都合で指定業者以外の者をご利用の場合は、催事を円滑に運営するため、事前にホテルにご連絡いただいた上でご手配をお願いします。尚、ご手配いただいた機器や看板等の設置・搬入・搬出に際しましては、ホテルより業者の方々にご指示申し上げます。

6. 損害賠償

当ホテルは次に挙げる場合において宴会場のご利用申込みをお断りするか、またはすでにご契約いただいた場合でも解約させていただく場合がございます。

- 催事に出席されるお客様が法令の規定・公序良俗に反する行為をなされる恐れがあるとホテルが判断した場合。
- 催事での宴会場利用において合理的な範囲を超える負担を求められた場合。
- 天災その他やむをえない事情により宴会場を使用することができない場合。
- 本規定及び催事運営規定を違反された場合。

7. 禁止事項

次に挙げる項目については禁止事項となっておりますのでご遠慮いただきますようお願いいたします。

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ● 犬・猫・小鳥その他愛玩動物・家畜類の持ち込み。 | ● 当ホテル備品等の移動。 |
| ● 発火または引火性のある物品の持ち込み。 | ● ご予約時の利用目的以外でのご使用。 |
| ● 悪臭を発するものの持ち込み。 | ● その他法令で禁じられている行為。 |
| ● 賭博等風紀を乱す行為、または他のお客様のご迷惑になるような行為、言動。 | |

催事運営規定

1. 搬入・搬出

- 搬入・設営・搬出に関する時間については当ホテル係員とお打ち合わせの上、厳守をお願いいたします。
- 搬入・搬出に際して当ホテルの施設・什器備品を破損・損傷しないようキャンパス板等の保護用具をご用意ください。
- 搬入・搬出に際して主催者は、作業が完了するまでご監督ください。

2. 設営施工

- 設営の際に壁面等への釘打・押しピン・ペンキ塗り等の工作作業や粘着テープの使用など破損・損傷の恐れがある行為は厳禁といたします。
- 設営スタッフは所定の出入り口をご利用ください。(下着・下駄履き等のご遠慮ください。)
- 消火栓・換気口・非常口を塞がぬようご注意ください。
- 裸火の使用、可燃物の持ち込みは固くお断りいたします。
- 電気工事等は事前にホテル係員にご相談の上で行い、工事終了後はホテルでの検査後、器具の使用をお願いします。
- ホテル内外に設営される看板・案内等については時間・場所・寸法・表示内容を予めホテル係員とお打ち合わせをお願いいたします。

3. 開催期間中

- 搬入・搬出及び催事開催期間中の会場展示物ほか一切の管理保全については主催者責任のもと行ってください。
- 催事開催期間中の飲食物のお持込、販売はお断り申し上げます。
- 搬入・搬出取扱業者の方の休憩所・喫煙所はホテル指定の場所をご利用ください。ロビー客用化粧室の使用はご遠慮ください。
- 搬入・搬出の際の空箱・粗大ごみ等はすべてお持ち帰りください。
- 期間中に駐車された車両の事故・盗難等については、当ホテルは一切の責任を負いかねますのでご了承ください。